



Nr. **1559/08.02.2017**

**CONVENȚIE CADRU  
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare  
de licență –învățământ cu frecvență redusă**

.....  
**în anul universitar 2016 - 2017**

Prezenta convenție se încheie între:

❖ Instituția de învățământ superior UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (denumită în continuare organizator de practică) prin Facultatea de Științe Economice și Drept.

Reprezentată de Rector:

**Conf.univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

Decan:

Prof. univ. dr. **Eugen CHELARU**

Director Centrul IFR:

**Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU**

Adresa organizatorului de practică:

*B.dul Republicii nr. 71*

**E-mail: [ifrupit@yahoo.com](mailto:ifrupit@yahoo.com)** telefon 0348.453.380

❖ .....  
(denumită în continuare partener de practică).

**Reprezentată de (numele și calitatea)**

DI/Dna.....

Adresa partenerului de practică.....

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....

E-mail..... Telefon.....

❖ Student.....

(denumit în continuare **practicant**).

CNP.....

Ziua nașterii.....locul nașterii.....cetățean.....

Pașaport (dacă este cazul).....Permisul de ședere (dacă este cazul).....

Adresa de domiciliu.....

Adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

Înscris în anul universitar 2016-2017, Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept, program de studii IFR CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, Anul .....,

e-mail ..... telefon.....

## **Art. 1 Obiectul convenției**

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu programul de studiu IFR CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii cunoștințelor profesionale menționate în Portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei Convenții cadru.
- (3) Modalități de derulare și conținutul stagiului de pregătire de practică sunt descrise în prezenta Convenție și în Portofoliul de practică.

## **Art 2. Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Facultății de Științe Economice și Drept, programul de studiu IFR CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE.

## **Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Stagiul de practică va avea durata de **28 ore/săpt. X 3 săpt. = 84 ore**
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este **15.05 – 2.06.2017**

## **Art. 4 Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu Portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică, își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în Portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

## **Art. 6 Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor

împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia nr. 2241/2004 EC a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **Art. 7 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică:**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl./Dna .....

Funcția .....

Tel:.....Fax.....E-mail

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dna Marcela BENGESCU.

Funcția Conf. univ. dr.

Tel: 0721248109 Fax:.....E-mail: [marcela.bengescu@upit.ro](mailto:marcela.bengescu@upit.ro)

#### **Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite ECTS**

Numărul de credite ECTS ce vor fi obținute obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3 PC.

#### **Art. 9 Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor, vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei Fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **Art. 10 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boală profesională, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 11 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

.....

**Art. 12 Prevederi finale:**

Prezenta convenție care reglementează condițiile desfășurării practicii de specialitate a studenților Facultății de Științe Economice și Drept, învățământ cu frecvență redusă, în anul universitar 2016 – 2017.

Încheiat în trei exemplare la data .....

	<b>Rector,</b> Universitatea din Pitești (Organizator de practică)		<b>Reprezentant</b> Societate comercială Instituție centrală ori locală, persoană juridică <b>(Partener de practică)</b>	Student (Practicant)
	Facultatea de Științe Economice și Drept - Decan	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă - Director		
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Eugen CHELARU	Conf. univ. dr. Madălina BRUTU		
Data	<b>08.02.2017</b>	<b>08.02.2017</b>		
Semnătura				
Ștampila				

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor	BENGESCU Marcela	Conf. univ. dr.	
Tutore			
Data	20.02.2017		



Nr. 1559/08.02.2017

### Portofoliu de practică la Convenția Cadru

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă, în anul universitar 2016 – 2017

1. Durata totală a pregătirii practice: **28 ore/săpt. X 3 săpt. = 84 ore**
2. Calendarul pregătirii: **15.05 – 2.06.2017**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **15.05 – 2.06.2017**, zilnic orele 8.00 -16.00 sau 9.00-15.00.
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat, practicantul vizează următoarele locații:  
.....
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: .....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în Facultatea de Științe Economice și Drept și în cadrul stagiului de practică:  
.....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: Conf. univ. dr. Marcela BENGESCU
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
  - Cadrul didactic supervisor este responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Acesta împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
  - În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
  - În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia nr. 2241/2004 EC a Parlamentului European și a Consiliului).
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:  
.....
11. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - primirea, instruirea, repartizarea în cadrul departamentelor funcționale a practicantului;
  - instruirea pe linia protecției muncii, pazei și securității contra incendiilor, protecției patrimoniului și a mediului;

- punerea la dispoziția practicantului a mijloacelor necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Portofoliul de practică;
- evaluarea practicantului împreună cu cadrul didactic din unitatea de învățământ-organizator al practicii.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;				
2	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;				
3	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale ;				
4	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari				
5	C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil;				

13. Modalități de evaluare care vor fi folosite pe perioada stagiului de practică: colocviu

	<b>Nume și prenume,</b>	<b>Funcție,</b>	<b>Semnătură,</b>
Cadru didactic supervisor,	BENGESCU Marcela	Conf. univ. dr.	.....
Tutore,	.....	.....	.....
Practicant,	.....	.....	.....
Data,	.....		